

Правила користування онлайн-сервісом «Вчасно.Підпис»

Дата набуття чинності: 20 травня 2026 року

1. Загальні положення

Ці Правила визначають умови та порядок користування онлайн-сервісом «Вчасно.Підпис» (надалі - Правила) і є обов'язковими для всіх користувачів. Право інтелектуальної власності на програмну продукцію у вигляді онлайн-сервісу «Вчасно.Підпис» належить ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЧАСНО СЕРВІС».

Використовуючи Сервіс, користувачі погоджуються з умовами цих Правил.

2. Визначення

Онлайн-сервіс «Вчасно.Підпис» (Сервіс) - програмна продукція у вигляді онлайн-сервісу, призначена для накладання електронного підпису на електронні дані (файли).

Користувач - фізична особа, фізична особа-підприємець або представник юридичної особи, яка ініціює процес накладання кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису/печатки на електронні дані (файли) за допомогою Сервісу.

Контрагент - контрагент Користувача, який виступає адресатом (одержувачем/отримувачем) електронного документу.

Інші терміни, які вживаються в цих Правилах, застосовуються в розумінні, як то передбачено в Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Умови використання та порядок підписання

3.1. Для використання Сервісу Користувач повинен:

3.1.1. Ознайомитись з цими Правилами, прийняти їх та дотримуватись під час використання Сервісу;

3.1.2. Ознайомитися з Політикою конфіденційності, прийняти її та дотримуватись під час використання Сервісу;

3.1.3. Мати дійсний (не скасований) кваліфікований сертифікат відкритого ключа, або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису/удосконаленої електронної печатки, що виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг відповідно до законодавства України.

3.2. Сервіс є безкоштовним та не потребує обов'язкової попередньої реєстрації для накладання електронного підпису на документи, проте діє за принципом сесій.

Завантаження та керування документами

Користувач може завантажити для одночасної обробки (пакетного підписання) не більше 18 файлів за одну сесію у будь-якому форматі, доступному для опрацювання у Сервісі.

Максимальний розмір одного файлу становить 10 МБ.

Усі завантажені електронні дані (файли) автоматично конвертуються у формат PDF для підтримки стандарту PADES. При конвертації у PDF початкове форматування документа може зазнати незначних змін.

Користувач має можливість перейменувати кожен завантажений електронний файл до моменту накладення на нього електронного підпису.

Процес підписання

Після завантаження електронних даних (файлу) та натискання кнопки «Підписати» або «Підписати все», Сервіс пропонує обрати спосіб авторизації підпису шляхом накладання Користувачем кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису/печатки зі свого пристрою, вказавши назву надавача електронних довірчих послуг та ввівши пароль захисту особистого ключа.

Підписання відбувається безпосередньо у браузері. Після успішного зчитування ключа електронного підпису та введення пароля, Сервіс накладає електронний підпис на обрані файли.

Сервіс дозволяє використовувати електронні підписи будь-яких кваліфікованих надавачів України.

Зберігання та завантаження підписаних документів

Після підписання документи автоматично завантажуються у форматі PDF (якщо один файл) або ZIP-архіві (якщо файлів більше одного).

Посилання є захищеним URL, який копіюється з браузера і зберігається на сторінці успішного підписання. Сервіс автоматично блокує користувачів, які намагаються вгадати ідентифікатори документів шляхом масового перебору варіантів.

Правила конфіденційності та безпеки

Документ завантажується на сервер Сервісу у повному обсязі. Підписання відбувається у браузері за допомогою спеціального скрипта.

Користувач зобов'язаний вводити пароль до електронного підпису при кожній сесії. Сервіс паролі не зберігає.

Користувач не може підписати документ електронним підписом, строк дії якого закінчився. Сервіс автоматично перевіряє статус сертифіката в реєстрі.

4. Інші умови

4.1. Користувач несе повну юридичну відповідальність за всі дії, вчинені з використанням його особистого кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису/печатки.

4.2. Дії, вчинені Користувачем на сайті, мають таку ж юридичну силу, як і особистий підпис на папері.

4.3. Сервіс не несе відповідальності за зміст документів, які підписує Користувач.

4.4. Сервіс не несе відповідальності за збитки, що виникли внаслідок втрати Користувачем контролю над своїм електронним підписом або паролем. Передача електронного підпису іншим особам є порушенням правил безпеки.

4.5. Після накладення електронного підпису Користувач повинен самостійно завантажити та зберігати результат операції.

4.6. Зміни у ці Правила можуть бути внесені шляхом публікації нової редакції Правил і набувають чинності з моменту розміщення на відповідній сторінці Сервісу.